

Выписка из протокола № 1

заседания педагогического совета учителей МКОУ «Нечаевская СОШ № 2» от 24.03.2025 г.

Всего учителей – 68

Присутствовали – 66

Повестка

3. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

По третьему вопросу слушали: 1. Директор Неч. СОШ № 2 Абдухаликов М.А., который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Введение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников. С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)

2. Заместитель директора по УВР Абдуразакова Д.М. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Вопрос поставлен на голосование. Голосовали:

«За» - 66, «Против» - 0, «Воздержались» - 0


Педагогический совет решил:

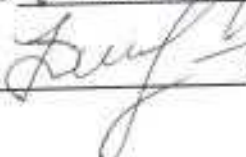
1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)

Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Председатель  /Магомедова Ж.М./

Секретарь  /Гаджимагомедова У.С./