

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель профсоюзной организации
 Нурмагомедова Р. Х.
22.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»
 Абдухаликов М. А.
22.03.2025 г.

**Должностная инструкция учителя общеобразовательной организации
МКОУ «Нечаевская СОШ № 2» с. Нечаевка**

1. Общие положения

1.1 Настоящая типовая должностная инструкция разработана в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей, характеристикой должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздрав соц. развития РФ от 26 августа 2010 года № 761 н, федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования и иными другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между Работниками работодателем.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.12.2024 80454)

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412050007>

<https://minjust.consultant.ru/documents/53820>

1.2 Типовая должностная инструкция учителя (далее — должностная инструкция) определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя общеобразовательной организации, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.

1.3 Учитель относится к категории специалистов.

1.4 Учитель образовательной организации назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5 На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель профсоюзной организации
_____ Нурмагомедова Р. Х.
22.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»
_____ Абдухаликов М. А.
22.03.2025 г.

Должностная инструкция учителя общеобразовательной организации МКОУ «Нечаевская СОШ № 2» с. Нечаевка

1. Общие положения

1.1 Настоящая типовая должностная инструкция разработана в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей, характеристикой должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздрав соц. развития РФ от 26 августа 2010 года № 761 н, федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования и иными другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между Работниками работодателем.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.20224 № 779 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.12.2024 80454)

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412050007>

<https://minjust.consultant.ru/documents/53820>

1.2 Типовая должностная инструкция учителя (далее —должностная инструкция) определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя общеобразовательной организации, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.

1.3 Учитель относится к категории специалистов.

1.4 Учитель образовательной организации назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5 На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а так же против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 33 1 Трудового кодекса Российской Федерации); - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации); - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно — правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.6 Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; - требования федерального государственного образовательного стандарта в образовательной организации (далее—ФГОС), рекомендации и по внедрению ФГОС, преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и образовательных программ; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно - управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода,

развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7 Учитель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) общеобразовательной организации;

- Настоящей должностной инструкцией;

- Иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией учителя.

1.8 Учитель подчиняется непосредственно директору и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9 В период отсутствия учителя (отпуска, болезни и пр..) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.10 Учитель относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 -№21 бн).

2. Функции учителя

К основным функциям учителя относятся:

итание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2 Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности учителя

Учитель исполняет следующие обязанности:

- 3.1** Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2** Обоснованно выбирает программы и учебно — методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3** Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.4** Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнения, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.5** Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 3.6.** Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.
- 3.7** Соблюдает права и свободу обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 3.8** Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10 участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. 12 Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3. 13 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. 1 4 Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости (в электронной форме, без дублирования бумажного журнала);
- журнал внеурочной деятельности для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристику на обучающегося (по запросу).

4. Права учителя

Учитель имеет право:

4.1 Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

4.2 Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности образовательной организации и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагогического работника.

4.3 Участвовать в разработке программы развития образовательной организации.

4.4 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5 На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы по учебной дисциплине и ФГОС, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а так же условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.6 Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения обучающихся своему предмету, учебные пособия и учебники по учебной дисциплине, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством просвещения

Российской Федерации или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

- 4.7 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.8 Запрашивать и получать от администрации, работников других структурных подразделений и классных руководителей сведения, документы, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.9 Давать обучающимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
- 4.10 Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил поведения, Устава (Положения) и других нормативных актов школы.
- 4.11 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, поведения, этического поведения, выполнения Устава (положения) образовательного учреждения.
- 4.12 На Повышение уровня квалификации в порядке, установленном ТРУДОВЫМ кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
- 4.13 На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (Положением) школы, Коллективным Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность учителя

5.1 Учитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Ознакомление работника с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей инструкции, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

6.2 Один экземпляр должностной инструкции хранится у работодателя, второй — у работника.

С должностной инструкцией ознакомился, один экземпляр, получил

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /