

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕЧАЕВСКАЯ СОШ № 2»

368109.

село Нечаевка, ул. Шамата Гамбата № 18

тел. 8 (989) 878 51 81

necshosh2@mail.ru

Выписка из приказа

№ 68

от 05.12.2023 г.

«О создании управленческой команды
МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, с целью совершенствования системы управления МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную управленческую команду школы на период с 2023 г. по 2025 г. по реализации концепции «Школа Минпросвещения РФ» (Приложение №1)
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о школьной управленческой команде (Приложение 2).
 - 2.2. План работы школьной управленческой команды (Приложение №3).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор «Нечаевская СОШ № 2»  /Абдухаликов М.А./

С приказом ознакомлены:

№	ФИО ответственного	Подпись
1	Абдуразакова Джамия Магомедовна	
2	Магомедова Патимат Алиевна	
3	Магомедова Жавгарат Магомедовна	
4	Абдуласва Хадижат Магомедовна	
5	Шамхалова Асият Ахмедовна	
6	Магомедова Айшат Исаевна	
7	Сулейманова Умма Алиевна	
8	Лабазанова Зарема Пазрудиновна	
9	Далгатова Арипат Ахмедовна	
10	Мустафаева Патимат Магомедовна	



Состав рабочей группы по реализации концепции

«Школа Минпросвещения РФ»

в МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»

№	ФИО	Должность	Ответственный
1	Абдухаликов Мурад Абдухаликович	директор	За реализацию всего проекта
2	Абдуразакова Джамиля Магомедовна Магомедова Патимат Алиевна	Зам директора по УВР	За реализацию направления «ЗНАНИЕ», «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»
3	Магомедова Жавгарат Магомедовна	Зам. директора по ВР	За реализацию направления «ВОСПИТАНИЕ», «ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ»
4	Абдуласва Хадижат Магомедовна	Советник директора	За реализацию направления «ТВОРЧЕСТВО»,
5	Сулейманова Умма Алиевна Мустафаева Патимат Магомедовна Лабазанова Зарема Пазрудиновна	Руководитель ШМО гум.цикла Руководитель ШМО нач.кл. Руководитель ШМО русс.яз. и лит.	За реализацию направления «Учитель - школьная команда»
6	Магомедова Айшат Исаевна Шамхалова Асият Ахмедовна	Психолог, социальный педагог	За реализацию направления «ЗДОРОВЬЕ»
7	Далгатова Аринат Ахмедовна	руководитель центра «Точка роста»	За реализацию направления «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»



Приложение №2
к приказу № 68
от 05.12.2023 г.

Положение о работе школьной управленческой команды МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022), Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) - это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в МКОУ «Нечаевская СОШ № 2» и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, учащихся.

1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

2. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ.

2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 11 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководители школьных методических объединений учителей.
- социальный педагог
- психолог
- советник директора по воспитанию

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования; – разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений.

- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОО;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды.



**План работы школьной управленческой команды
МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»
на 2023-2025 уч. г.**

№	Мероприятие	Сроки
1	Проведение анализа состояния и прогноза тенденций изменения образовательных потребностей социального заказа, адресуемых образовательной организации	В течении года
2	Проведение анализа состояния и прогноза тенденций изменения, значимых для общеобразовательной организации внешней социальной среды	В течении года
3	Внесение изменений в программу развития школы	В течении года
4	Разработка и утверждение новых локальных актов по школе	В течении года
5	Информирование учителей о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления	В течении года
6	Участие в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ	В течении года
7	Организация сопровождения педагогов, курсы квалификации прошедших повышения.	В течении года
8	Обеспечению по обеспечению участия работников ОУ в конкурсах и других мероприятиях	В течении года