



* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
* Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;
* Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019

№ 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
* Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
* Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1547;
* Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №

590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 г. «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Уставом образовательной организации;
* Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы;
* иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации при формировании ВСОКО.
  1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
  2. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
  3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству и педагогов дополнительного образования.
  4. Настоящее Положение – это самостоятельный документ, который утверждается директором, при необходимости вносятся изменения, которые выносятся на педагогический совет.
  5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:
* **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
* **качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности

обучающихся в организации образовательной деятельности;

* **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
* **оценка (оценочная процедура)** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
* **основная образовательная программ**а **(ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
* **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора;
* **внутришкольный контроль (ВШК)** – общий административный контроль качества образования, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
* **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
* **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно- измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
* **критерий** – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;
* **ВПР** – всероссийская проверочная работа;
* **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
* **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
* **ОГЭ** – основной государственный экзамен;
* **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
* **НИКО –** национальные исследования качества образования;
* **НОКО –** независимая оценка качества образования;
* **АООП –** адаптированная основная образовательная программа;
* **ОВЗ –** ограниченные возможности здоровья;
* **СанПИН –** санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
* **УУД** – универсальные учебные действия;
* **ДОТ –** дистанционные образовательные технологии;
* **ЭО** – электронное обучение;
* Контрольная или проверочная работа;
* **Диагностическая работа**.
  1. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в образовательной организации и включает в себя:
* субъекты контрольно-оценочной деятельности;
* контрольно-оценочные процедуры;
* контрольно-измерительные материалы;
* аналитические документы для внутреннего потребления;
* информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1. Организационная модель ВСОКО
   1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

* функционал должностных лиц;
* локальные нормативные акты и программно-методические документы;
* предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
* типы и виды контроля;
* формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* информационно-аналитические материалы;
* циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.
  1. Направления ВСОКО:
* оценка реализуемых образовательных программ;
* оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
* оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в образовательной организации.
  1. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов, обучающихся».
  2. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.
  3. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях №2 – 4 к настоящему Положению.
  4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры интегрированы с

годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

1. Взаимодействие ВСОКО и ВШК
   1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.
   2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.
   3. Основные мероприятия ВСОКО:

* оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
* контроль реализации рабочих программ;
* оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
* контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации

«дорожной карты» развития условий реализации ООП;

* мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
* контроль реализации программы воспитания;
* контроль реализации программы коррекционной работы;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
* систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
* подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте образовательной организации.
  1. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора об организации и проведении контрольно- оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.
  2. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы образовательной организации.
  3. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в образовательной организации.
  4. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

1. Оценка содержания образования
   1. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

* соответствия ФГОС в части панируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
* соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
* соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
* реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
* своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
* соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
* представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.
  1. Оценка содержания предусматривает:
* предварительную оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
* ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
* проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).
  1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение №2).
  2. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:
* соответствие тематики программы запросу потребителей;
* соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
* соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
* соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.
  1. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы в отношении:
* обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
* интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
* культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
* психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
* проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
* социального, научно-методического партнерства;
* деятельности внутришкольных методических объединений.
  1. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора.

1. Оценка условий реализации ООП
   1. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

* кадровых условий;
* психолого-педагогических условий;
* информационно-методических условий;
* материально-технических условий;
* финансово-экономических условий.
  1. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению №3 к настоящему Положению.
  2. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.
  3. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.
  4. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

1. Оценка образовательных результатов обучающихся
   1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.
   2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

* текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
* промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.
  1. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении

№4.

* 1. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:
* мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
* мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
* мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
* портфолио.
  1. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:
* ГИА;
* ВПР;
* НИКО.
  1. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:
* отметок сводной ведомости успеваемости;
* защитой индивидуальных проектов.
  1. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.
  2. Данные подходы, обозначенные в пп. 6.1. – 6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

1. Административный контроль и объективность ВСОКО
   1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.
   2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.
   3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

* наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
* полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
* доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
* использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
* фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой

«4»; базового отметкой «3»;

* составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов;
* системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.
  1. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:
* ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
* ежегодным планом административного контроля, в который входят контрольно-оценочные и диагностические процедуры.

1. ВСОКО и самообследования
   1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.
   2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте ОО.
2. Мониторинги в рамках ВСОКО
   1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

* достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
* достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
* академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО;
  1. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития образовательной организации могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.
  2. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности образовательной организации, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

1. Документы ВСОКО
   1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.
   2. К документам ВСОКО относятся:

* отчет о самообследовании;
* сводные ведомости успеваемости;
* аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
* аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА.
  1. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.
  2. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора.

1. Критерии оценивания образовательных результатов
   1. Оценивание – это процесс определения степени соответствия достигнутых результатов планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования.
   2. Оценка – это показатель степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
   3. Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений, обучающихся в цифрах, баллах или иным образом.
   4. Портфолио – комплекс работ и результатов деятельности обучающихся, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения.
   5. Индивидуальный проект – учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).
   6. Образовательные результаты ученика – это действия (предметные, метапредметные, личностные умения) по приобретению и использованию знаний в ходе решения учебных и жизненных задач.
   7. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием.
   8. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.
   9. В МКОУ «Нечаевская СОШ № 2» используется пятибалльная система оценки (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).
   10. Альтернативными формами оценивания могут быть безотметочные формы.
   11. Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом) совете школы, утверждения приказом директора.
   12. Система оценки образовательных результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни успешности результата** | **Критерии и показатели** | **Оценка** | **Отметка в баллах** |
| Высокий уровень | Обучающийся полностью освоил программу; высокий уровень овладения учебными действиями; сформированы устойчивые интересы к предметной области | Отлично | Отметка  «5» |
| Повышенный уровень | Обучающийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями хороший; сформированы устойчивые интересы к предметной области | Хорошо | Отметка  «4» |
| Базовый уровень | Обучающийся в целом освоил программу, уровень овладения учебными действиями средний; обучающийся проявляет интерес к предметной области. | Удовлетво рительно | Отметка  «3» |
| Пониженный уровень | У обучающегося имеются отдельные фрагментарные знания по предмету; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются Значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено; проявляет эпизодический интерес к предметной области. | Неудовлет ворительно | Отметка  «2» |

* 1. Оценка образовательных достижений обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется на основе качественных критериев, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной. Допускается словесная объяснительная оценка.
  2. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 1 до 5.
  3. Промежуточные отметки выставляются во 2-9-х классах четыре раза в течение учебного года: один раз четверть; в 10-11 классах – два раза в течение учебного года: один раз в полугодие.
  4. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в конце учебного года в форме комплексной работы.
  5. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в конце учебного года в формах, утвержденных Учебным планом школы.
  6. Оценка учебных достижений проводится в определенные сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды контроля** | **Сроки** |
| Предварительный  (стартовый) | начало учебного года (сентябрь) |
| Текущий (тематический) | в течение учебного года;  По итогам изучения содержательно законченной темы (раздела) курса |
| Промежуточный | в конце четвертей (полугодия) |
| Итоговый | в конце учебного года (апрель – май) |
| Комплексный | по итогам первого полугодия (декабрь); в конце учебного года (апрель – май);  по итогам обучения на уровне начального общего образования |

* 1. Промежуточный, итоговый и комплексный контроль может оцениваться на основе перекрестной проверки учителями (в соответствии с планом ШМО или на основании решения педагогического совета).
  2. Основой для определения уровня знаний являются критерии

оценивания:

* полнота знаний, их обобщенность и системность;
* полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
* правильный, но неполный или неточный ответ;
* неправильный ответ;
* нет ответа.
  1. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:
* грубые ошибки;
* однотипные ошибки (ошибки на одно правило);
* негрубые ошибки (не имеющие существенного значения для характеристики уровня образовательных результатов);
* недочеты.
  1. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов оценивается по 5- балльной системе. Иные системы оценивания не допускаются.

Методический инструментарий, методы и сбора первичных данных оценки достижения планируемых результатов обучающихся.

1. Карта оценивания сообщения, выступления: Класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  ученика | Дата | Тема сообщения, выступления | Полнота освещения вопроса | Качество выступления | Умение отвечать на вопросы | Суммарный балл |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Карта оценивания электронной презентации: Класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  ученика | Дата | Тема | Полнота освещения вопроса | Качество презентации | Умение отвечать на вопросы | Суммарный балл |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Единая шкала критериев оценки доклада, выступления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во баллов** | **Критерии оценивания** | | |
| **Полнота освещения вопроса** | **Качество выступления** | **Умение отвечать на вопросы** |
| **2** | Ученик не выполнил задание |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | Ученик выполнил задание, но тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика выступления | Регламент выступления не соблюден, выступление сводится непосредственно к чтению текста, не поддерживается визуальный контакт с аудиторией, не выделяется  времени на восприятие информации. | Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно |
| **4** | Ученик справился с заданием, но тема не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизации информации, есть нарушения в логике  выступления | Немного нарушен регламент выступления выступающий считывает информацию со слайдов, слабо поддерживается визуальный контакт с аудиторией, мало выделяется времени на  восприятие информации | Ученик ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах и аргументации. |
| **5** | Ученик справился с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика выступления | Регламент не нарушен, выступающий опирается на опорный конспект, говорит своими словами, комментирует слайды, поддерживается визуальный контакт с  аудиторией | Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы |

1. Единая шкала критериев оценки электронной презентации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во баллов** | **Критерии оценивания** | | |
| **Полнота освещения вопроса** | **Качество презентации** | **Умение отвечать на вопросы** |
| **2** | Ученик или группа учащихся не выполнили  задание |  |  |
| **3** | Ученик или группа учащихся выполнили задание, но тема не раскрыта, материал слабо систематизирован, неточно выстроена логика презентации | Регламент презентации не соблюден, не вся информация, изложенная в презентации соответствует обозначенной теме, переизбыток или недостаток текстовой информации, информация не переработана, а полностью  заимствованная из литературы, Интернета | Ученик не смог ответить на большинство вопросов или отвечал односложно, неточно, неправильно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | Ученик или группа учащихся создали презентацию, но тема творческого задания не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизации информации, есть нарушения в логике  презентации | Немного нарушен регламент презентации, информация по проблеме изложена не полностью, присутствуют незначительные недочеты, использованы различные источники информации, материал проанализирован | Ученик ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах,и аргументации |
| **5** | Ученик или группа учащихся справились с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика презентации | Презентация разработана самими учащимися, регламент не нарушен, информация изложена полно и четко, текст на слайде представляет собой опорный конспект, отсутствует переизбыток информации | Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы |

1. Единая шкала критериев оценки карты самостоятельной работы учащихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во баллов** | **Критерии оценивания самостоятельной работы** | | |
| **Срочность выполнения** | **Качество выполненного** | **Полнота** |
| **2** | Ученик не выполнил  задание |  |  |
| **3** | Ученик выполнил задание не в срок, к концу изучения модуля, предмета | Ученик допустил неточности в выполнении задания, не раскрыта тема задания, неправильно подобран материал, не систематизирован, полностью заимствован с  литературы, Интернета | Задание выполнено не полностью |
| **4** | Ученик выполнил задание, но с небольшим опозданием | Учеником допущены незначительные неточности в выполнении задания, тема не до конца раскрыта, материал, представлено наглядно, но слабо  систематизирован | Задание выполнено |
| **5** | Ученик выполнил задание в срок | Учеником раскрыта тема задания, успешно подобран материал, представлен наглядно и систематизирован в  соответствии с полученным заданием. | Задание выполнено полностью |

* 1. Порядок проведения перекрестных проверок ВСОКО
  2. В целях обеспечения объективности процедур оценки качества достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования проводятся перекрестные проверки.
  3. Подготовку и проведение перекрестной проверки работ участников контрольно-оценочных процедур в общеобразовательных организациях, включенных в выборку, обеспечивают:
* Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа;
* общеобразовательные организации, включенные в выборку.
  1. Перекрестная проверка работ участников проводится в целях получения объективных данных о выполнении контрольно-оценочных процедур.
  2. К организации и проведению перекрестной проверки работ привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:
* муниципальный координатор – работник Управления образования, назначенный приказом начальника Управления образования, обеспечивающего проведение контрольно-оценочной процедуры в муниципальном образовании;
* школьный координатор – работник МКОУ «Нечаевская СОШ № 2», назначенный приказом директора школы, который обеспечивает организацию контрольно- оценочной процедуры в ОО в соответствии с Регламентом проведения (далее Регламент);
* организатор в аудитории – работник школы, назначенный приказом директора МКОУ «Нечаевская СОШ № 2»,, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится процедура;
* общественный наблюдатель – педагогический работник сторонних школ (учителя, библиотекари, воспитатели, руководители кружков и др.), представители родительской общественности. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре, работники ОО, в которой проводится оценочная процедура;
* комиссия по проверке работ участников, созданная на основании приказа руководителя ОО.
  1. При подготовке и проведении перекрестной проверки МКОУ «Нечаевская СОШ № 2», включенная в выборку:
* осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
* формируют комиссию по проверке работ участников;
* обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрестной проверки работ участников оценочной процедуры в рамках своей компетенции.
  1. Школьный координатор ОО, включенной в выборку:
* предварительно согласовывает время прибытия общественного наблюдателя

в школу для обеспечения контроля за объективностью проведения оценочной процедуры;

* по окончании работ получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников;
* в присутствии общественного наблюдателя в ОО обеспечивает сканирование работ участников для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования;
* листы в работах каждого участника расположены строго по порядку; работы сканируются в цвете;
* все работы из одной аудитории сканируются в один файл;
* проверить качество отсканированных работ;
* передает муниципальному координатору скан - копии работ участников, критерии к их оцениванию и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан - копий. Сопроводительное письмо и скан - копии работ направляются на электронный адрес муниципального координатора.
  1. Муниципальный координатор:
* обеспечивает прием скан - копий работ от ОО, включенной в выборку, по завершении оценочной процедуры в день проведения;
* зашифровывает название школы и направляет скан - копии работ, критерии к их оцениванию, для проверки в другую ОО включенную в выборку;
* осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим вопросам.
  1. ОО, включенная в выборку (комиссию по проверке):
* получает от муниципального координатора скан - копии работ участников для проверки, критерии к их оцениванию;
* изучает критерии оценивания ответов;
* проверяет работы участников в сроки, определенные муниципальным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания;
* несет ответственность за объективность и независимость проверки;
* соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции;
* передает муниципальному координатору проверенные работы.
  1. Образовательные организации, включенная в выборку:
* получает от муниципального координатора проверенные работы после независимой проверки работ;
* вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов.
  1. Заключительные положения
  2. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
  3. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом образовательной организации.
  4. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:
* изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
* существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.
  1. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте образовательной организации.

**Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО**

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
| **Должностное лицо** | **Выполняемые функции** |
| Директор | * организует стратегическую проработку развития ВСОКО; * создает условия для функционирования ВСОКО; * утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; * организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; * издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; * утверждает план ВШК; * принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; * обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместители директора | * осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; * вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; * готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; * вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; * организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; * формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; * осуществляют ВШК и анализируют его результаты; * обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; * формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; * организуют промежуточную аттестацию обучающихся; * организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; * организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; * изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; * обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; * вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; * осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; * принимают участие в сопровождении аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | * определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; * участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; * принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. |
| Методические объединения учителей | * анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; * изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; * разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; * принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; * разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; * разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов; |
| Руководители методических объединений | * организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; * осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; * содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; * содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур; * готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО. |
| Педагогические работники | * осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в образовательной организации порядком; * обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; * реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; * обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя; * участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной   деятельности, качества оценки условий (комфортности) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;   * ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; * взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; * заполняют электронные журналы; * участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; * своевременно проходят курсы повышения квалификации по актуальным вопросам образования; * пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| Проектные группы | * проводят мониторинг и оценку качества образования; * выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; * выполняет техническое задание на проведение мониторинга и   оценки качества образования. |
| Совет обучающихся | * вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; * формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего   контроля и промежуточной аттестации. |

**Чек-лист оценки процесса и содержания образования**

Приложение №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Единица**  **измерения** |
| **1. Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся в ОО: | 730 |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| – начального общего образования; | 312 |
| – основного общего образования; | 364 |
| – среднего общего образования | 54 |
| – адаптированные основные образовательные программы |  |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| – очная; | Имеется – 730 |
| – очно-заочная; |  |
| – заочная |  |
| Наличие обучающих, получающих образование: |  |
| – в семейной форме | 2 |
| – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения  промежуточной аттестации | 0 |
| – в форме самообразования | 0 |
| – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения  промежуточной аттестации | 0 |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| – сетевая форма; | Не имеется |
| – с применением электронного обучения и дистанционных  образовательных технологий | Не имеется. |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема  учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой  мотиваций, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах | Имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане  образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема  рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам,  дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.6 | Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных  результатов | Имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям  внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению | Имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется |
| **3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО** | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу  участников образовательных отношений | Соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой  участниками образовательных отношений | Имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента  ОО | Имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей  образовательных услуг | Имеется |
| 3.5 | Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с  краеведческим компонентом | Соответствует |
| 3.6 | Доля урочных мероприятий в Программах воспитания | Соответствует |
| 3.7 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов  краеведческого компонента | Имеется |
| 3.8 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий,  реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется |
| 3.9 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует |